

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1444/2021, d'11 de maig, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida, incoat arran de la sol·licitud de 19 de febrer de 2019, del qual resulta que en data 25 de març de 2021 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 20 d'abril de 2018, 6 de juny de 2019 i 16 de setembre de 2020;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2517/2009, de 13 d'agost (DOGC núm. 18.9.2009);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 11 de maig de 2021

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.

Títol I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa jurídica i denominació

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

Article 2

Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi, són les comarques de l'Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell i Val d'Aran.

Article 3

Domicili

La seu del Col·legi és a la ciutat de Lleida, al carrer Aribau, 8.

Article 4

Règim jurídic

1. El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida es regeix per aquests estatuts, per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i per les altres disposicions que en cada moment siguin aplicables.
2. En tant que corporació de dret públic i en l'àmbit de llurs funcions públiques el Col·legi actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració Pública.
3. En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat.
4. En tant que corporació de dret públic, el Col·legi està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques que tingui atribuïdes.

Article 5

Àmbit personal

1. El Col·legi està format per persones col·legiades d'acord amb el que disposen els presents Estatuts.
2. Per pertànyer al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida com a col·legiat o col·legiada serà requisit estar en possessió dels títols oficials universitaris reconeguts, en els termes establerts en la legislació vigent, següents:
 - a) Enginyer/a tècnic/a industrial, d'acord amb els plans d'estudis anteriors al Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre; així com els plans d'estudis d'acord amb els reials decrets 1402/1992, 1403/1992, 1404/1992, 1405/1992 i 1406/1992, tots ells de 20 de novembre.
 - b) Graduat/ada en enginyeria de l'àmbit industrial obtingut d'acord amb el previst a l'article 12.9 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i conforme a les condicions establertes en l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, o aquella disposició que la substitueixi o complementi.
 - c) Perit industrial.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

d) Enginyer/a tècnic/a en disseny industrial, d'acord amb el pla d'estudis regulat al Reial decret 1462/1990, de 26 d'octubre.

e) Graduat/ada en enginyeria en disseny industrial i desenvolupament de producte.

f) Títol estranger que hagi estat homologat oficialment, a efectes professionals, per l'Estat al d'enginyer/a tècnic/a industrial o enginyer/a tècnic/a en disseny industrial, o bé als títols previstos en aquest article.

3. La col·legiació serà obligatòria per a l'exercici de la professió, ja sigui per compte pròpia o per compte d'altre, segons exigeixi la legislació vigent.

També s'hi podran integrar, amb caràcter voluntari, els graduats i les graduades en enginyeria de l'àmbit industrial no previstos en l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, o aquella disposició que la substitueixi o complimenti, sempre i quan el seu títol no habiliti a una professió regulada i col·legiada diferent a les titulacions descrites en l'apartat anterior, només per tal de poder gaudir dels serveis col·legials.

4. Els estudiants que tinguin el 50 % dels crèdits aprovats de les titulacions previstes a l'apartat 2 podran sol·licitar la condició de persones associades, sense drets polítics, per tal de rebre assessorament professional i gaudir de determinats serveis col·legials que acordi la Junta de Govern.

Les persones associades contribuiran a les càrregues col·legials de manera proporcionada als serveis col·legials que els siguin oferts, en la forma que l'Assemblea General determini en aprovar els comptes anuals, a proposta de la Junta de Govern.

5. També gaudiran de la condició de col·legiats les societats professionals constituïdes d'acord amb la normativa vigent sobre societats professionals, degudament inscrites en el registre mercantil corresponent i en el Registre de Societats Professionals del Col·legi.

Article 6

Finalitats

1. El Col·legi té, d'acord amb la llei, la finalitat essencial de vetllar perquè l'actuació i l'exercici professional dels col·legiats i de les col·legiades respongui als interessos i les necessitats de la societat, i especialment la de garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

2. També té com a finalitat l'ordenació de la professió dins el marc legal aplicable i la defensa i garantia de la llibertat d'actuació professional així com la representació dels interessos professionals dels col·legiats i de les col·legiades.

3. En especial, són finalitats del Col·legi:

a) Ordenar, dins el marc de la normativa aplicable, i vigilar l'exercici de la professió d'enginyer/a tècnic/a industrial, perit industrial i tècnic industrial.

b) Exercir a tot el seu àmbit territorial la representació de la professió dels seus col·legiats i de les seves col·legiades, i assegurar la igualtat de drets dels seus col·legiats i de les seves col·legiades, així com la solidaritat i ajuda mútua.

c) Defensar els interessos professionals dels col·legiats i de les col·legiades, sens perjudici de la competència que pugui correspondre a l'Administració Pública per raó de la relació funcional, així com de l'específica que sigui atribuïda a les associacions o centrals sindicals en matèries estrictament de relacions laborals originades d'un contracte de treball.

d) Garantir la llibertat d'actuació dels seus col·legiats i de les seves col·legiades en el seu exercici professional, en qualsevol modalitat.

e) Contribuir en la formació, reciclatge i perfeccionament dels enginyers i de les enginyeres tècnics i tècniques industrials, perits industrials i tècnics industrials.

f) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb totes les administracions públiques.

g) Organitzar i promoure activitats de caire cultural, científic, tècnic o pràctic relatives a la professió.

h) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans i de les ciutadanes.

Article 7

Funcions públiques

Corresponen al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida, en el seu àmbit territorial, les funcions públiques següents:

1. Les funcions que tenen la condició de pròpies i s'exerceixen en règim d'autonomia següents:

a) Ordenar i garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos dels destinataris de les actuacions professionals.

b) Exercir la representació de la professió i dels seus col·legiats i col·legiades, així com la defensa del seus interessos professionals i la seva llibertat d'actuació.

c) Vetllar per l'específica denominació del títol professional, perquè no pugui confondre's amb d'altres de similars.

d) Promoure davant les administracions públiques la creació de mecanismes que facilitin la inserció dels titulats segons contempla l'article 5 dins totes les possibilitats que pugui oferir el camp professional.

e) Exercir la representació i defensa de la professió segons els titulats que recull l'article 5 davant els tribunals de justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per ser part de tots els processos que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició d'acord amb les lleis.

f) Promoure i facilitar la formació continua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional.

g) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

h) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i col·legiades i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

i) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats i les col·legiades en els termes establerts per la llei i aquests estatuts i el reglaments disciplinaris que els desenvolupin.

j) Visar els projectes i els treballs dels col·legiats i col·legiades en els termes i amb els efectes que estableixi la normativa d'aplicació corresponent, i amb independència de l'àmbit geogràfic en el que aquests hagin de tenir efectes.

k) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici professional, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

l) Promoure i facilitar la formació continua dels col·legiats i de les col·legiades de tal manera que es garanteixi la seva actualització i competència professionals, així com la formació permanent al professorat no universitari.

m) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.

n) Col·laborar amb l'Administració Pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials. Formar part dels patronats universitaris, de les escoles universitàries i dels consells socials de les universitats.

o) Informar sobre l'elaboració de plans d'estudis i participar-hi, i també participar directament en l'organització de centres docents per a l'ensenyament de l'enginyeria tècnica industrial.

p) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o al Col·legi.

q) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.

r) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.

s) Facilitar les llistes de col·legiats i col·legiades que puguin ser requerits per intervenir com a perits en els assumptes judicials o designar-los per si mateix segons s'escaigui.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

- t) Aprovar els pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats i de les col·legiades.
- u) Complir i fer complir la normativa professional, els presents Estatuts i els acords presos pels òrgans del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.
- v) Les altres funcions de naturalesa pública que li atribueixi la legislació vigent.

2. El Col·legi podrà exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya, per via de delegació, prèvia la signatura del corresponent conveni i la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o *BOP*, segons correspongui.

Article 8

Altres funcions col·legials

1. Fomentar i prestar serveis en interès dels col·legiats i de les col·legiades i la professió en general.
2. Gestionar el cobrament de les remuneracions i honoraris professionals a petició dels col·legiats i de les col·legiades d'acord amb el que estableixin aquests estatuts i el reglament corresponent.
3. Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre col·legiats i col·legiades, o entre aquests i aquestes, i terceres persones, si així ho sol·liciten de comú acord les parts implicades.
4. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici professional.
5. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
6. Custodiar, a petició dels col·legiats i d'acord amb el corresponent reglament, la documentació pròpia de la seva activitat, quan així s'estableixi legalment.
7. Informar i assessorar als col·legiats i a les col·legiades sobre l'ordenament jurídic relatiu a l'exercici de la professió.
8. Totes aquelles altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats i de les col·legiades o li atribueixi la normativa aplicable.

Article 9

Reglament de règim intern

A fi d'articular la mecànica col·legial i de fer-la el més pràctica possible, la Junta de Govern pot proposar a l'Assemblea l'aprovació d'un reglament de règim intern o la modificació del que en cada moment estigui vigent.

Article 10

Relacions institucionals

1. El Col·legi, en tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, es relacionarà amb el departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de col·legis professionals.
2. Pel que fa als assumptes de caràcter professional es relacionarà amb els diferents departaments de la Generalitat de Catalunya que tinguin atribuïdes competències relacionades amb l'enginyeria tècnica industrial.
3. Les relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la resta de col·legis professionals de la mateixa professió es regiran pels principis de cooperació i coordinació.

Títol II

Els col·legiats

Article 11

Àmbit col·legial i obligatorietat de la col·legiació

1. El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida ha d'incorporar tots els enginyers i totes les enginyeres tècniques industrials, perits industrials, tècnics industrials i els titulats en grau amb títols universitaris oficials que compleixin els requisits de l'Ordre CIN/351/2009, de 9 de febrer, que dona accés a la professió d'enginyer tècnic industrial, tant siguin persones físiques com societats professionals.
2. La incorporació al Col·legi és preceptiva per a l'exercici professional d'enginyer/a tècnic/a industrial, perit industrial i tècnic industrial.

Article 12

Requisits d'incorporació de persones físiques

Per ingressar al Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida, són necessaris els següents requisits:

1. Tenir capacitat d'obrar.
2. Estar en possessió de qualsevol de les titulacions a que fa referència l'article 5 d'aquests Estatuts.
3. No estar en situació d'inhabilitació professional ni estar sotmès a causa d'incompatibilitat.
4. No estar sotmès a causa de denegació de la incorporació.
5. Satisfer la quota d'ingrés al Col·legi.
6. Els altres requisits que en cada moment estiguin legalment vigents.

Article 13

Requisits d'incorporació de societats professionals i registre

Registre de Societats Professionals:

1. Totes les societats professionals constituïdes d'acord amb el que disposa la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, per a l'exercici professional, exclusivament o juntament amb una altra activitat professional que no resulti legalment incompatible i el domicili de la qual es trobi dins de l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, s'hauran d'inscriure en el Registre de Societats Professionals del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.
2. Des de la seva inscripció al Registre, les societats professionals queden subjectes a l'exercici, per part del Col·legi, de les mateixes competències que aquest té, legalment i estatutàriament, en relació amb els col·legiats, en particular al règim deontològic, d'incompatibilitat i inhabilitacions.
3. Tot allò sens perjudici de la responsabilitat disciplinària dels professionals actuants, siguin socis, o no.
4. La no inscripció d'una societat al Registre no impedeix que el Col·legi pugui actuar disciplinàriament contra els professionals col·legiats o col·legiades que hagin actuat siguin socis i sòcies, o no.
5. La inscripció de la societat al Registre no allibera als professionals siguin socis i sòcies o no, que actuïn a través d'aquesta societat, del deure de col·legiació.
6. El Registre està a càrrec i sota la responsabilitat de la Junta de Govern i estarà gestionat pel secretari assistit pel personal necessari.
7. La inscripció de les societats en el Registre col·legial contindrà, a més de les exigències legals de la seva forma societària i la identificació dels atorgants de l'escriptura de constitució amb expressió de si són socis i sòcies professionals o no, les exigències següents:
 - a) Denominació o raó social i domicili de la societat.
 - b) Data i dades identificatives de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzant. En el supòsit que s'hagi constituït per temps determinat, contindrà la seva durada l'activitat o activitats professionals que constitueixin

l'objecte social.

c) L'activitat o activitats professionals que constitueixin l'objecte social.

d) La identificació dels socis o de les sòcies professionals i dels no professionals amb indicació del col·legi al qual pertanyin i el seu número de col·legiat o col·legiada.

e) La identificació de les persones que s'encarreguin de l'administració i representació i si són socis professionals o no.

f) La data de l'acord col·legial que disposa la seva inscripció.

g) El número de pòlissa i entitat asseguradora on la societat hagi assegurat la seva responsabilitat civil i el capital assegurat.

h) El número de registre de la societat.

8. En el full obert a la societat, s'hi inscriurà igualment qualsevol canvi d'administradors, modificació de l'objecte social, durada i transmissions de capital o entrada de nous socis que es produeixin.

9. Així mateix, s'anotaran les sancions disciplinàries que s'imposin, per aquest o d'altres col·legis professionals, bé a la societat, bé als professionals que exerceixin a través d'aquesta, siguin socis i sòcies, o no. Igualment s'anotaran les condemnes penals que aquests puguin haver rebut i que tinguin conseqüència en l'exercici professional i la seva inhabilitació.

10. En qualsevol cas, totes les modificacions subjectes a inscripció en el registre mercantil s'hauran d'inscriure en el registre col·legial.

11. La inscripció s'iniciarà d'ofici per la comunicació del registre mercantil corresponent a què es refereix l'article 8.4, últim paràgraf, de la Llei 2/2007, de 15 de març, o a instància de qualsevol dels socis o de les sòcies professionals col·legiats i col·legiades, i s'haurà d'acompanyar, en aquest cas, del certificat de la inscripció registral i d'una declaració signada per cada un dels socis o de les sòcies professionals de no incórrer en prohibició, inhabilitació o suspensió de l'exercici professional.

12. Si l'expedient d'inscripció s'inicia d'ofici, el Col·legi requerirà als administradors perquè en un termini de 15 dies aportin les declaracions esmentades en el paràgraf anterior, i entretant l'expedient quedarà en suspens. Tanmateix, l'expedient d'inscripció s'haurà de tramitar en un termini màxim d'un mes i s'acabarà amb la resolució de la Junta de Govern per la qual es disposi la inscripció o es denegui.

13. Aquesta resolució, que estarà motivada, es notificarà a la societat amb expressió dels recursos que contra aquesta siguin procedents.

14. L'acord de la Junta de Govern requerirà l'informe previ de l'assessoria jurídica del Col·legi.

15. Practicada la inscripció, s'atribuiran a la societat, en la manera prevista per la Llei 2/2007, de 15 de març, els actes professionals que aquesta realitzi, la seva submissió al règim deontològic i el seu dret de visar els projectes.

16. La inscripció al registre estarà subjecta al pagament dels drets de registre que en cada moment tingui aprovats el Col·legi.

17. La cancel·lació de la inscripció es practicarà, amb l'acord previ de la Junta de Govern, en el cas de dissolució de la societat o per incompliment sobrevingut en casos d'incompatibilitat o inhabilitació per a l'exercici professional dels socis o de les sòcies professionals.

18. En aquest supòsit la cancel·lació es practicarà transcorregut el termini de tres mesos establert a l'article 4.5 de la Llei 2/2007, de 15 de març, sense que s'hagi acreditat l'exclusió del soci o de la sòcia, o dels socis o de les sòcies professionals incompatibles o inhabilitats.

19. La societat pot demanar que els treballs es visin en el seu nom o a nom d'un determinat professional, soci o sòcia, o no.

20. Si el visat es demana a nom de la societat, s'haurà d'acreditar qui és el professional autor o la professional autora del visat i aquest o aquesta, sigui soci o sòcia, o no, haurà d'estar col·legiat o col·legiada i tenir atribucions suficients per a la seva signatura.

21. Els drets d'assistència, de veu i vot a la Junta General de col·legiats, així com els drets de sufragi actiu o passiu en les modalitats previstes en aquests Estatuts, corresponen únicament i exclusivament als col·legiats persones físiques, i s'exerceixen en l'àmbit personalíssim, sense poder dur a terme cap delegació ni mandat en

favor de terceres persones, col·legiades o no.

22. Per tot allò no regulat en els presents Estatuts en matèria de societats professionals, serà d'aplicació el que marqui la normativa legal vigent de societats professionals i les disposicions que la desenvolupin a cada moment.

Article 14

Col·legiats d'honor

A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General pot reconèixer com a membres del Col·legi persones de reconeguda transcendència per a la enginyeria tècnica industrial com també respecte de l'atorgament de distincions.

Article 15

Admissió de la incorporació com a col·legiat

1. Correspon a la Junta de Govern resoldre les sol·licituds d'incorporació i reincorporació que es presentin, un cop fets els informes que siguin procedents, mitjançant una resolució motivada que s'ha d'adoptar i notificar a la persona interessada en el termini màxim d'un mes comptat des de la presentació de la sol·licitud.

Si transcorre aquest termini sense cap notificació expressa, i sempre que es compleixin tots els requisits establerts als articles 12 i 13 dels presents Estatuts, s'entendrà admesa la sol·licitud.

2. Es pot suspendre el termini per resoldre el procediment d'incorporació per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. El degà o la degana pot, en casos d'urgència, acordar la incorporació com a col·legiat o col·legiada amb caràcter provisional, la qual s'ha de sotmetre a la Junta de Govern immediatament posterior.

No es pot negar en cap cas l'admissió en aquesta incorporació de qui reuneixi els requisits que estableixen els articles 12 i 13 d'aquests Estatuts.

No obstant això, la incorporació al Col·legi es denegarà en tot cas al sol·licitant que:

- a) Estigui sotmès a inhabilitació o suspensió expressa per a l'exercici professional en virtut d'una sentència o resolució en ferm.
 - b) Hagi estat expulsat per un altre col·legi equivalent i no rehabilitat, o no estigui al corrent de pagament de les seves obligacions amb aquell.
4. En cas de societats professionals, els serà denegada si no estan degudament inscrites en el registre mercantil corresponent.

La falta de col·legiació exclou tota possibilitat d'exercir legítimament la professió d'enginyer/a tècnic/a industrial, perit industrial o tècnic industrial.

Article 16

Exercici ocasional de l'activitat professional

1. L'exercici no permanent a l'àmbit territorial del Col·legi d'una activitat professional amb caràcter transnacional per a nacionals dels estats membres de la Unió Europea, segons disposen els articles 14 i 44.5 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, o qualsevol altre dels beneficiaris que estableixi la legalitat comunitària, queda sotmès a les exigències de col·legiació pròpies del país on s'exerceix regularment la professió.

2. En el supòsit establert a l'apartat 1 les exigències mínimes d'ordre col·legial o professional, seran aplicables si són estrictament necessàries en funció dels serveis professionals que es prestin, aplicant sempre el principi de proporcionalitat tal i com disposa la normativa comunitària.

3. Els professionals d'estats membres de la Unió Europea poden prestar lliurement els seus serveis a Catalunya.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

4. Aquesta prestació no es pot impedir o restringir per raons de qualificació professional, sempre que els professionals esmentats estiguin col·legiats/ades o establerts/es legalment en un altre estat membre, per exercir-hi la mateixa professió. L'exercici que comporta desplaçament temporal transnacional d'un o una professional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

Article 17

Pèrdua de la condició de col·legiat

Són motius de pèrdua de la condició de col·legiat i baixa en el Col·legi:

- a) La defunció.
- b) L'admissió de la baixa voluntària.
- c) El descobert en l'import dels drets corresponents a un any de col·legiació, sigui de forma continuada o no.
- d) L'expulsió acordada en el corresponent expedient disciplinari.
- e) La pèrdua dels requisits exigits per la col·legiació.
- f) L'incompliment de les sancions econòmiques imposades.
- g) La dissolució de la societat professional.

En el supòsit de baixa per l'impagament de quotes o de sancions econòmiques, la readmissió requerirà l'abonament dels imports pendents, llurs interessos legals i l'abonament de la quota de readmissió fixada per a cada exercici en els pressupostos generals.

Article 18

Drets dels col·legiats

Són drets dels col·legiats i col·legiades els següents:

1. D'acord amb les lleis i aquests Estatuts, a exercir la professió en tot el territori de l'Estat i, amb compliment de la normativa comunitària i, eventualment, de l'establerta en els diferents estats de la Unió Europea, a tot el territori d'aquesta.
2. Tenir accés a l'ús i aprofitament de tots els béns i serveis prestats pel Col·legi.
3. Prendre part en les votacions i deliberacions de les assemblees generals en la forma prevista en aquests Estatuts.
4. Ser elector o electora i elegible per als càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi, d'acord amb el que s'especifica en aquests Estatuts.
5. Obtenir la vènia per a la direcció d'un assumpte professional encarregat a un altre company o una altra companya quan així li demani per escrit el client.
6. Acceptar el compliment de les tasques encomanades pels òrgans de gestió del Col·legi.
7. Dur a terme els encàrrecs de la seva competència que li siguin sol·licitats pel Col·legi o que els puguin correspondre per torn prèviament establert.
8. Disposar de l'ajuda del Col·legi quan es lesionin els seus drets o interessos professionals.
9. Rebre informació de les activitats col·legials i participar-hi a través de les comissions.
10. Demanar l'ajut del Col·legi sempre que consideri lesionats els drets i interessos professionals de col·legiat/ada o els de la corporació.
11. Tenir accés, en el termini màxim de 15 dies, als acords dels òrgans col·legials, amb sol·licitud prèvia del corresponent certificat, excepte quan facin referència a qüestions particulars de col·legiats individuals.
12. Les societats professionals gaudiran dels mateixos drets que els col·legiats i les col·legiades persones físiques amb excepció dels enumerats amb els números 3 i 4.

Article 19

Deures dels col·legiats

Són deures dels col·legiats i les col·legiades:

1. Actuar segons les normes i tècniques pròpies de la professió.
2. Seguir una formació continuada.
3. Cobrir mitjançant una assegurança o garantia equivalent els riscos de responsabilitat en que puguin incórrer a causa de l'exercici professional.
4. Complir els Estatuts i els acords de l'Assemblea General i la Junta de Govern.
5. Atendre, dins el termini establert i en la forma que s'assenyali, les càrregues que, amb caràcter general, s'imposin i satisfer les quotes ordinàries i extraordinàries que s'imposin per al manteniment del Col·legi, així com les que els Estatuts fixin amb caràcter obligatori.
6. Els col·legiats i col·legiades que, dintre del període establert, deixin de pagar tres quotes, prèvia instrucció del corresponent expedient, podran ser donats de baixa del Col·legi, i perdran tots els seus drets fins que no satisfacin les quotes pendents i les successives que s'hagin imposat als altres col·legiats i les altres col·legiades dintre del període de la baixa, així com la quota de reincorporació que pugui establir-se.
7. A efectes col·legials, els col·legiats i les col·legiades hauran de designar i comunicar un domicili postal i una adreça electrònica degudament actualitzats.

El Col·legi utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions, sens perjudici del dret de les persones col·legiades i associades i de les societats professionals inscrites a utilitzar altres mitjans.

El Col·legi podrà practicar les notificacions a l'adreça de correu electrònic que consti als arxius col·legials.

8. A tots els efectes col·legials s'entendrà com únic domicili el que consti en la Secretaria del Col·legi com a adreça de contacte i seran eficaces les notificacions que s'hi adrecin.
 9. Els col·legiats i les col·legiades, en l'exercici professional, actuaran dintre de la legalitat vigent i amb absolut respecte al codi deontològic vigent en el Col·legi.
- Concretament, hauran d'actuar amb el major zel en l'execució dels encàrrecs que rebin i en guardaran el secret professional.
10. Observar envers els òrgans del govern del Col·legi la disciplina adient i els deures d'harmonia professional entre els col·legiats i col·legiades.

11. Posar en coneixement del Col·legi tots els fets que afectin la professió, tant pel que fa a temes particulars com col·lectius, que es puguin considerar d'importància i determinar la intervenció corporativa amb caràcter oficial.

12. Atorgar la vènia de la direcció d'un assumpte professional que el client hagi encarregat a un altre company o a una altra companya.

13. Abstenir-se d'actuar si sobrevingudament els hi afecta alguna incompatibilitat legal i abstenir-se d'actuar en els casos de conflicte d'interessos amb els destinataris dels seus serveis.

L'exercici professional resta subjecte al règim d'incompatibilitats que en cada cas estableixi la llei, especialment en matèria d'incompatibilitats dels professionals vinculats a una administració mitjançant una relació administrativa o laboral.

14. Al secret professional d'acord amb la constitució i la legislació aplicable.

15. A exercir professionalment quan així ho estableixi la Administració en els supòsits de risc greu, de catàstrofe o de calamitat pública.

Article 20

Convenis de reciprocitat

CVE-DOGC-A-21131043-2021

1. Podran actuar en l'àmbit territorial del Col·legi els professionals que, sense estar col·legiats o col·legiades s'habilitin per a una actuació professional concreta d'acord amb els convenis que el Col·legi tingui subscrits amb altres corporacions.

2. La Junta de Govern habilitarà a aquests professionals sota el principi de reciprocitat.

Títol III

Òrgans de govern

Capítol I

Disposicions generals

Article 21

Funcionament

L'Assemblea General de col·legiats és l'òrgan sobirà del Col·legi i la Junta de Govern n'és el de direcció i administració.

Capítol II

L'Assemblea General

Article 22

Composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi, i com a tal delibera sobre qualsevol assumpte d'interès general, adopta els acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.

2. L'Assemblea General està integrada per tots els col·legiats i col·legiades persones físiques, degudament incorporats en el Col·legi que no estiguin afectes a una sanció que els impedeixi l'exercici d'aquest dret, que es trobin en l'ús dels seus drets i al corrent de les seves obligacions col·legials cinc dies abans de la seva celebració.

3. Els acords de l'Assemblea General obliguen a la Junta de Govern i a tots els col·legiats i col·legiades inclosos els absents, als dissidents i als que s'abstinguin.

Article 23

Modalitats

1. Les assemblees poden ser ordinàries o extraordinàries.

2. El Col·legi ha de fer, com a mínim, una assemblea ordinària cada any a fi de sotmetre a l'aprovació dels col·legiats la memòria i els comptes de l'exercici precedent i d'aprovar el pressupost i el programa d'actuació de l'any.

Article 24

Convocatòria i publicitat

1. La convocatòria de les assemblees s'efectuarà per acord de la Junta de Govern amb una antelació mínima de quinze dies a la seva celebració en les ordinàries i amb una antelació mínima de cinc dies per a les

CVE-DOGC-A-21131043-2021

extraordinàries.

2. El Col·legi ha de convocar la celebració de l'Assemblea extraordinària quan ho decideixi la Junta o ho sol·licitin, com a mínim, un 5 % dels col·legiats i col·legiades per tal de tractar els assumptes que hagin motivat la decisió.
3. La sol·licitud cal dirigir-la al secretari amb indicació dels afers que hagin de ser tractats, i obliga la Junta a convocar-la en el termini de quinze dies.
4. Si la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària pretén una modificació estatutària, haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies, llevat que es tracti d'un simple canvi de domicili dins de la mateixa localitat; si fos així l'acord podrà prendre's en Assemblea General Ordinària.
5. La convocatòria es col·locarà en el tauler d'anuncis del Col·legi juntament amb l'ordre del dia. També es notificarà, juntament amb l'ordre del dia. També es notificarà, juntament amb l'ordre del dia, a tots els col·legiats i col·legiades mitjançant comunicació signada pel secretari.
6. Aquesta notificació es podrà fer per qualsevol mitjà telemàtic, incloent-hi l'adreça de correu electrònic que consti als arxius col·legials, o per correu ordinari.
7. La Junta de Govern pot establir que la votació, a més de presencial, també es pugui realitzar per via telemàtica, d'una forma que permeti acreditar la identitat i la condició de col·legiat de l'emissor, i la inalterabilitat del contingut del missatge. En aquest cas, la convocatòria haurà d'incloure la informació indispensable per a l'exercici correcte del vot per a aquells col·legiats que escullin la modalitat de vot electrònic.
8. Des de la tramesa de la notificació fins a la celebració de la Assemblea, la documentació dels assumptes a tractar estaran a la Secretaria del Col·legi a disposició dels col·legiats per a la seva consulta dins les instal·lacions del Col·legi.
9. En el supòsit de convocatòria a sol·licitud d'un mínim del 5 % dels col·legiats i col·legiades, la Junta de Govern haurà de convocar l'Assemblea General extraordinària en el termini de quinze dies des de que tingui entrada a la Secretaria la corresponent sol·licitud, així com fixar la seva celebració dintre dels trenta dies següents a l'acord de la Junta de Govern.

Article 25

Constitució de l'Assemblea. Presidència

1. L'Assemblea s'entén vàlidament constituïda, sigui quina sigui el nombre de concurrents.
2. Presideix les assemblees el degà o la degana del Col·legi, el qual dirigeix els debats segons criteri de lliure i responsable participació.
3. L'assisteix el secretari o la secretària de la Junta de Govern encarregat d'estendre l'acta de sessió, i els altres membres de la Junta.

Article 26

Desenvolupament de l'Assemblea, votacions i acords

1. A l'inici de l'Assemblea General es donarà lectura a l'ordre del dia definitiu.
2. Durant l'etapa de discussió de cada un dels punts de l'ordre del dia, el degà o la degana dirigirà els debats, establirà la durada màxima de les intervencions i exercirà les funcions de moderador, concedint l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti, establint quan un assumpte s'ha de donar per discutit i sotmetent-lo, si escau, a votació.
3. A cada col·legiat i col·legiada li correspon un vot, i els acords es prendran per majoria de vots dels col·legiats i col·legiades assistents i, si escau, dels col·legiats i de les col·legiades que hagin votat electrònicament, que exerceixin la plenitud dels seus drets com a col·legiats i col·legiades.
4. Així mateix, cridarà a l'ordre els col·legiats i les col·legiades que s'excedeixin en les seves exposicions o faltin el respecte a la seva autoritat, a un altre col·legiat o una altra col·legiada o a la mateixa Assemblea General, i retirarà la paraula o expulsarà qui, cridat tres vegades a l'ordre, el desobeeixi.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

5. La votació serà ordinària a mà alçada per als col·legiats i les col·legiades assistents i, si escau, emesa telemàticament per als col·legiats i les col·legiades no assistents.
6. Serà secreta si ho sol·liciten la majoria dels assistents, així com en els casos que la llei ho estableixi. En cas de votació secreta, el vot telemàtic ha de garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu.
7. Independentment del quòrum de participació, cal una majoria de dos terços dels assistents per aprovar:
- L'adquisició, la venda i l'alienació o el gravamen d'immobles.
 - L'establiment d'acords o convenis que vinculin el Col·legi més enllà del temps d'exercici de la Junta que els proposi.
 - L'ampliació o la reducció del pressupost aprovat fonamentada en circumstàncies excepcionals.
 - La segregació territorial del Col·legi.
8. A les assemblees només es podran prendre acords sobre els punts que hagin estat fixats a l'ordre del dia.
9. De les assemblees generals s'estendrà una acta que serà signada pel secretari o per la secretària i el degà o la degana.
10. Els acords tindran caràcter obligatori per a tots els col·legiats i col·legiades. No obstant això, si la Junta de Govern entengués que l'acord de l'Assemblea és contrari a les lleis o als Estatuts, podrà suspendre la seva execució i interposar recurs contenciós administratiu.
11. Tant els acords de l'Assemblea com el de suspensió dictat per la Junta de Govern podran ser recorreguts per qualsevol col·legiat interposant recurs contenciós administratiu per les persones afectades i per l'Administració de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el Col·legi.
12. A aquest efecte qualsevol col·legiat té dret a obtenir un certificat dels acords de l'Assemblea.

Article 27

Funcions de l'Assemblea Ordinària

1. L'Assemblea ordinària té les funcions següents:
- Examen i aprovació dels pressupostos del Col·legi, així com del compte de resultats i balanços.
 - Anàlisi i aprovació de la gestió de la Junta de Govern.
 - Examen i aprovació, si escau, de les propostes que figurin en l'ordre del dia i s'hagin presentat dintre del termini que assenyala l'apartat 3 d'aquest article.
 - Totes aquelles que d'una manera específica no siguin competència de l'Assemblea General Extraordinària.
 - Aprovació del canvi de domicili dins la ciutat de Lleida.
 - El seguiment i control de l'activitat de la Junta de Govern.
 - La confirmació dels càrrecs directius que hagin estat substituïts amb motiu de vacant.
2. L'Assemblea per a l'aprovació dels pressupostos, així com per l'examen de la gestió periòdica de la Junta de Govern i l'aprovació del compte de resultats i el balanç, es reunirà durant el primer quadrimestre de l'any preferentment.
- Mentre el pressupost de l'exercici econòmic no estigui aprovat, s'ha de prorrogar el de l'any anterior fins a l'aprovació del nou.
3. Fins a cinc dies hàbils abans de la celebració de l'Assemblea Ordinària es podran presentar propostes, autoritzades almenys amb la signatura de l'1 % dels col·legiats i de les col·legiades, en l'ús dels seus drets col·legials, per ser debatudes i, si escau, aprovades per l'Assemblea General.

Article 28

Funcions de l'Assemblea Extraordinària

L'Assemblea Extraordinària té competència específica en les matèries següents:

1. Aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi i del Reglament de règim intern.

Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili dins la ciutat de Lleida que pot ser aprovat per l'Assemblea General Ordinària.

2. Aprovar l'adquisició, la venda o el gravamen del patrimoni immobiliari.

3. Aprovar els pressupostos i les quotes de caràcter extraordinari.

4. Censurar la Junta de Govern o algun dels seus membres sempre que aquesta censura superi la censura ordinària prevista a l'article anterior.

5. Examinar i aprovar, si escau, aquelles propostes objecte de la convocatòria pels tràmits previstos a l'article 27, paràgraf 3, i que no corresponguin a les assemblees ordinàries.

6. Aprovar les normes de deontologia professional, llevat que aquesta facultat sigui competència del Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, o del Consell General.

Capítol III

La Junta de Govern

Article 29

Objecte

La Junta de Govern té encomanada la direcció i l'administració del Col·legi i constitueix l'òrgan executiu del mandat de l'Assemblea, dels preceptes continguts en aquests Estatuts i dels reglaments que es dictin, com també de les normes que regulen el règim col·legial.

La Junta de Govern, elegida democràticament per tots els col·legiats i totes les col·legiades, és l'òrgan de govern que vetlla per la bona marxa de l'activitat col·legial i a la qual corresponen la direcció i administració de la corporació.

Article 30

Composició

La Junta de Govern es componrà del degà o de la degana, el vicedegà o la vicedegana, el secretari o la secretària, el vicesecretari o la vicesecretària, el tesorero o la tesorera, l'interventor o la interventora i 2 vocals. Tots els membres de la Junta de Govern tindran veu i vot.

Article 31

Condicions i duració del càrrec

1. Poden ser membres de la Junta de Govern els col·legiats i les col·legiades que, en el moment de ser proclamada la candidatura a la qual pertanyin, reuneixin els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions econòmiques col·legials.

b) Acreditar una antiguitat mínima d'un any sense interrupció com a col·legiats o col·legiades del Col·legi.

El temps d'antiguitat ha de ser immediatament anterior a la data de la proclamació de la candidatura a la qual pertanyin.

c) No haver estat sancionats en el període d'un any abans de la data d'inici del termini de presentació de candidatures, ni estar inhabilitats.

2. Cap membre de la Junta de Govern podrà tenir establert vincle laboral o comercial amb el Col·legi. Cap

CVE-DOGC-A-21131043-2021

membre de la Junta de Govern podrà prendre decisions que afectin la corporació, a banda de l'òrgan esmentat, i respondran personalment de les conseqüències de la seva decisió.

3. Els membres de la Junta de Govern seran elegits per un termini de 4 anys i no podran acumular més de tres mandats consecutius en el mateix càrrec. La renovació de la Junta es durà a terme en la seva totalitat.

Article 32

Vacants

1. Les vacants i les baixes d'algun dels membres de la Junta de Govern, llevat de les de degà o degana, han de ser cobertes per la mateixa Junta tot designant un substitut o una substituta fins a les primeres eleccions que s'hagin de celebrar.

2. En cas que quedin vacants més de cinc càrrecs de la Junta de Govern abans de l'expiració del seu mandat, la Junta convocarà eleccions per cobrir la totalitat dels càrrecs.

3. Aquesta convocatòria s'haurà de fer en el termini dels 30 dies següents de produïdes les vacants, i l'elecció tindrà lloc com a màxim tres mesos després de produïdes les vacants.

4. No serà necessària la convocatòria d'eleccions si a la Junta on s'han produït les baixes li queden menys de quatre mesos de mandat.

5. La vacant en el deganat ha de ser coberta pel vicedegà o per la vicedegana i comporta el nomenament del seu substitut o de la seva substituta.

6. Quan, per qualsevol motiu, la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern quedin vacants, el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya designarà una junta provisional, composta per cinc col·legiats o col·legiades amb més de deu anys de col·legiació que, en el termini de trenta dies, convocarà eleccions per proveir-les. Aquesta junta provisional solament podrà administrar els assumptes de tràmit ordinari. Les eleccions s'hauran de celebrar en el termini màxim de trenta dies des de la convocatòria.

Article 33

Retribució de la Junta de Govern

1. Tots els membres de la Junta de Govern tenen dret a percebre una compensació econòmica pel temps esmerçat en el compliment de les tasques que els hi siguin assignades estatutàriament o per acord de la Junta de Govern. Aquesta compensació serà acordada per la Junta General en aprovar els pressupostos del Col·legi per a cada exercici, abans de l'inici del mateix exercici i consistirà en una xifra global per a tota la Junta de Govern que tindrà llibertat per a repartir-la entre els seus membres.

2. Així mateix tindran dret a ser rescabats per les despeses que s'ocasionin per la representació que ostenten.

Article 34

Funcionament

1. La Junta de Govern s'ha de reunir una vegada al mes, excepte aquell que s'entengui de vacances, i tantes com ho decideixi el degà o la degana, o ho sol·licitin quatre dels seus integrants.

2. Correspon al secretari o a la secretària convocar les reunions de la Junta amb cinc dies d'antelació i expressió de l'ordre del dia, i l'assistència és obligatòria llevat de causa justificada.

3. És el degà o la degana, qui presideix les juntes i en dirigeix les discussions.

4. Perquè la Junta de Govern pugui prendre acords vàlids serà necessària la concurrència de la majoria dels seus membres.

5. Els acords es prendran per majoria de vots. En cas d'empat decidirà el vot del degà o de la degana, o qui el substitueixi o la substitueixi.

Article 35

Actes

Les actes de les juntes podran ser aprovades per la mateixa Junta o posteriorment, en el termini de quinze dies des de la seva celebració, per dos interventors nomenats per la Junta en qüestió.

Article 36

Funcions

La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi i li corresponen totes aquelles facultats i competències no atribuïdes especialment a l'Assemblea General i, entre elles, les següents:

1. En relació amb els col·legiats:

- a) L'execució dels acords de l'Assemblea.
- b) La gestió i l'administració del Col·legi i dels seus interessos.
- c) Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
- d) Exigir el compliment de les normes deontològiques.
- e) Dirigir i vigilar el compliment dels fins corporatius enumerats en aquests Estatuts.
- f) Garantir el principi d'igualtat de tracte de tots els col·legiats i les col·legiades i vetllar per la solidaritat i ajuda mútua.
- g) Perseguir l'intrusisme i la competència deslleial i denunciar les incompatibilitats.
- h) Fixar la quantia dels drets d'incorporació al Col·legi.
- i) Fixar el cost del servei dels visats.
- j) Establir les quotes ordinàries i recaptar-les juntament amb les altres càrregues que hagin de suportar els col·legiats i les col·legiades.
- k) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència i informar-ne els tribunals que ho sol·licitin.
- l) Convocar les eleccions per a la provisió de càrrecs de la Junta de Govern.
- m) Convocar les juntes generals, ordinàries i extraordinàries, i fixar-ne l'ordre del dia. La preparació dels assumptes que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea i tenir cura de tots els aspectes referents a la seva celebració.
- n) Exercir la facultat disciplinària amb proposta prèvia de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.
- o) Donar de baixa els col·legiats i les col·legiades que deixin de pagar les quotes o càrregues establertes i les sancions econòmiques imposades.
- p) Crear les comissions de col·legiats que interessin a les finalitats de la corporació, i conferir-los les facultats que estimi procedents. Constituir seccions o comissions d'estudi, seguiment o promoció de qüestions d'interès per als col·legiats i les col·legiades.
- q) Aprovar els reglaments que afectin els serveis i comissions d'ordre intern col·legial. Redactar el reglament de règim intern que decideixi sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea.
- r) Publicar, en un termini raonable, els acords de les juntes generals i aquells altres amb transcendència per a la vida col·legial i professional i els drets i necessitats dels col·legiats i de les col·legiades.
- s) Proposar a la l'Assemblea General la imposició de quotes extraordinàries als col·legiats i a les col·legiades.
- t) La sol·licitud als col·legiats i a les col·legiades de quotes voluntàries per al compliment d'una finalitat concreta i extraordinària.
- u) Recaptar l'import de les quotes i dels altres recursos establerts per al sosteniment del Col·legi, del Consell de Col·legis i del Consell General.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

- v) Reclamar extrajudicialment i judicialment els honoraris dels col·legiats i col·legiades que ho sol·licitin.
- w) Crear, modificar, fusionar, segregar o dissoldre demarcacions, per a la millor i la major eficàcia del compliment de les finalitats i les funcions col·legials.
- x) Publicar la llista de col·legiats i col·legiades tenint cura de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- y) Constituir, modificar o dissoldre, potestativament, un Consell Assessor, amb la composició i les funcions que determini la mateixa Junta de Govern.
- z) La resolució dels imprevistos que presenti l'activitat col·legial i l'exercici de totes aquelles funcions pròpies del Col·legi que no estiguin expressament atribuïdes a l'Assemblea.
2. En relació amb els tribunals de justícia i l'administració pública:
- a) Defensar, quan ho estimi convenient, els col·legiats en l'exercici de la seva professió.
- b) Representar el Col·legi en els actes oficials, llevat d'expressa delegació de la Junta en el degà o la degana.
- c) Informar dels projectes de disposicions legals sotmesos a la consideració del Col·legi.
- d) Emetre dictàmens i evacuar consultes. Quan percebi honoraris per aquestes actuacions, s'ingressaran en la caixa de la corporació.
- e) Facilitar als tribunals de justícia, administracions públiques, corporacions, institucions, entitats i particulars la relació de col·legiats i col·legiades que puguin ser requerits per intervenir com a perits, o designar-los directament, si s'escau, amb la possibilitat d'establir reglamentàriament els requisits mínims d'antiguitat i coneixements per ser perit.
3. Pel que fa als mitjans econòmics del Col·legi:
- a) Administrar el patrimoni col·legial.
- b) Determinar l'estructura econòmica del Col·legi, dels pressupostos i de l'inventari dels seus béns.
- c) Formar i sotmetre anualment a la Assemblea General el projecte de pressupost i, si s'escau, les seves modificacions en forma de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits, i proposar els recursos econòmics que els hauran de finançar.
- d) Tancar i sotmetre a la assemblea General la liquidació del pressupost i els comptes anuals.
- e) Autoritzar, en execució dels acords de la Assemblea General, tots els actes que suposin modificació del patrimoni col·legial.
4. Consultes.
- La Junta de Govern té la facultat de sotmetre a consulta de tots els col·legiats i col·legiades qüestions d'interès o d'una transcendència especial i apoderar a qui decideixi per a l'exercici de les funcions delegables.
- La Junta de Govern pot establir que la votació a la consulta es realitzi per via telemàtica.
- Es garantirà que es puguin acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de l'emissor i la inalterabilitat del contingut del missatge.
- La Junta pot apoderar a qui decideixi per a l'exercici de les funcions delegables.
5. De les comissions en general.
- a) La Junta de Govern podrà crear tantes comissions com consideri necessàries, així com aprovar els seus reglaments i altres normes de funcionament.
- b) Llevat de les estatutàries, les comissions són grups de treball voluntaris i altruistes i sense ànim de lucre. No tenen representativitat corporativa, fora de l'àmbit del Col·legi. Tenen la missió d'estudiar i dictaminar els temes que els Estatuts i la Junta de Govern els encomani, així com formular iniciatives i propostes des de l'àmbit corporatiu, professional, tècnic i social.
- c) L'activitat de les comissions ha de ser expressió de la vida del Col·legi, han de tenir una funció integradora, han de ser punts d'atracció col·legial i social, així com plataformes de suport que ajudin a mantenir al dia la professió a fi que sigui útil, reconeguda i sol·licitada per la societat.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

d) Les comissions podran crear els grups de treball que considerin necessaris pel desenvolupament de les tasques que vulguin o hagin de realitzar.

e) Cada comissió serà liderada per la junta rectora corresponent, que gestionarà el pressupost que la Assemblea General aprovi per a cada any, amb la supervisió de la Junta de Govern.

f) Les comissions hauran de remetre a la Junta de Govern una còpia dels seus acords dins dels 30 dies naturals següents a la seva adopció. La Junta de Govern podrà, si ho creu convenient, suspendre els acords o desestimar-los mitjançant un acord motivat.

g) Les discrepàncies entre dues comissions seran resoltes per la Junta de Govern sense ulterior recurs.

Comissions estatutàries.

Són comissions estatutàries la Comissió de Revisió de Comptes del Col·legi i la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.

Comissió de Revisió de Comptes:

Aquesta Comissió estarà formada pel tresorer i per la tresorera, l'interventor o la interventora i tres col·legiats i col·legiades elegits i elegides per sorteig públic d'entre tots els col·legiats que estiguin en plenitud dels seus drets col·legials.

La funció de la Comissió serà la de comprovar que els assentaments comptables es corresponen amb la realitat de la documentació comptable i signaran un informe que acompanyarà la liquidació dels comptes de l'exercici.

Comissió de Deontologia i Ètica Professional:

Aquesta Comissió estarà formada per un nombre senar de col·legiats i col·legiades suficients a criteri de la Junta de Govern, escollits per aquesta d'entre els que hagin manifestat el seu interès per formar-hi part.

La durada del càrrec és de 3 anys i podran ser reelegits una vegada.

Censura de la Junta de Govern:

L'acord de censura o cessament de la Junta de Govern s'haurà de prendre en una Assemblea General Extraordinària que, a diferència del previst a l'article 24, serà convocada per la Junta de Govern a petició d'un nombre de col·legiats i col·legiades superior al cinc per cent del cens col·legial. L'acord requerirà els vots favorables de dos terços dels assistents sempre que aquests representin un 10 per cent del cens col·legial.

Capítol IV

El degà

Article 37

Funcions

A més de les funcions resultants d'aquests Estatuts el degà té especialment atribuïdes les funcions següents:

1. La presidència, la representació oficial del Col·legi i la capacitat d'obrar de la corporació en totes les seves relacions externes i davant tota mena d'organismes i entitats públiques i privades, sens perjudici que, en casos concrets, pugui delegar aquestes funcions a altres membres de la Junta de Govern.

2. Per tant, pot intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, en la qualitat que té, o bé atorgant poders en favor d'advocats, procuradors o altres mandatariis.

3. Convocar les reunions de la Junta de Govern i les assemblees generals i fixar l'ordre del dia.

4. Presidir les sessions de les juntes generals de la Junta de Govern i de totes les comissions a les quals assisteixi, i dirigir les deliberacions amb vot diriment, en cas d'empat.

5. Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts i de totes les disposicions reglamentàries de l'àmbit col·legial.

6. Conformar, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats estesos pel/per la secretari/a

de la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

7. Donar possessió dels seus càrrecs als membres elegits de la Junta de Govern.
8. Sol·licitar dels centres oficials o entitats particulars les dades que siguin precises per complir els acords.
9. Autoritzar els lliuraments i ordres de pagaments.
10. Legitimar amb la seva signatura els llibres de comptabilitat o qualsevol altre que sigui oficial.
11. Autoritzar els documents necessaris per a l'obertura i cancel·lació de comptes corrents, dipòsits, comptes d'estalvi i imposició a termini; signar els talons o xecs expedits per Tresoreria per retirar quantitats o habilitar pagaments. La signatura serà sempre mancomunada amb qui tingui els mateixos poders.
12. Adoptar les mesures que siguin necessàries per al compliment de l'objecte col·legial, sempre que no constin diferentment assignades, si bé n'haurà de sol·licitar la ratificació a la Junta en la primera reunió que se celebri. El degà o la degana, està facultat per apoderar l'exercici de les funcions delegables en favor de qui autoritzi la Junta.

Capítol IV

El vicedegà

Article 38

Funcions

A més de les tasques específicament assignades pel degà o per la degana, el vicedegà o la vicedegana l'ha d'assistir en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo o substituir-la en qualsevol cas de vacant.

Capítol VI

El secretari

Article 39

Funcions

A més de les tasques assignades en aquests Estatuts, correspon al secretari o a la secretària:

1. Tramitar les citacions i convocatòries per a tots els actes i juntes, amb l'antelació necessària i seguint les instruccions del degà o de la degana.
2. Estendre acta de les reunions.
3. Donar fe de la presa de possessió dels càrrecs de tots els membres de la Junta de Govern.
4. Expedir certificacions amb el vistiplau del degà o de la degana.
5. Preparar la documentació per donar compte a la Junta de Govern de tots els assumptes del Col·legi i de les comunicacions rebudes i trameses.
6. Redactar la Memòria anual.
7. Signar ell mateix o ella mateixa, o amb el degà o la degana, en cas necessari, totes les ordres, correspondència ordinària i altres documents administratius.
8. Portar els llibres d'actes i altres necessaris per al millor servei i mes ordenat servei.
9. Tenir cura dels llibres administratius del Col·legi i de l'arxiu, de les coses dels quals serà directament responsable.
10. Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern, a qui farà complir les seves obligacions específiques i els acords de la Junta de Govern.

Capítol VII

El vicesecretari

Article 40

Funcions

A més de les tasques específiques assignades, el vicesecretari o la vicesecretària ha d'assistir al secretari o a la secretària en l'exercici de les seves funcions i substituir-lo o substituir-la en qualsevol cas de vacant.

Capítol VIII

El tresorer

Article 41

Funcions

Correspon al tresorer o a la tresorera:

1. Tenir cura de la recaptació de les quotes que hagin de satisfer els col·legiats i les col·legiades, així com la dels restants ingressos que corresponguin al Col·legi.
2. Dirigir l'aplicació del pla comptable, formular el balanç general de l'exercici, així com la seva comprovació definitiva amb el pressupost aprovat juntament amb l'interventor o la interventora i, informar-ne a la Junta de Govern.
3. Elaborar el projecte de pressupost juntament amb l'interventor o la interventora.
4. Informar periòdicament el degà o la degana, per al coneixement de la Junta de Govern, de l'execució del pressupost i de la situació de la Tresoreria.
5. Disposar de signatura en les entitats bancàries on el Col·legi tingui obert compte corrent, a termini o de qualsevol altre tipus.
6. Portar l'inventari de béns del Col·legi, dels quals serà administrador o administradora.
7. Controlar els llibres de comptabilitat del Col·legi.
8. Cobrar els interessos i rendes del capital del Col·legi.
9. Informar la Junta de Govern de la falta de pagament dels col·legiats o de les col·legiades perquè se'ls doni de baixa, si s'escau.
10. La resta de funcions que li delegui el degà o la degana i la Junta de Govern.
11. Donar a conèixer a tots els col·legiats i col·legiades la situació econòmica del Col·legi, mitjançant la memòria anual.

Capítol IX

L'interventor

Article 42

Funcions

Correspon a l'interventor o a la interventora:

1. Elaborar el projecte de pressupost juntament amb el tresorer o la tresorera.
2. Supervisar els pagaments.

3. Autoritzar les factures i les comandes.

4. Disposar de signatura en les entitats bancàries on el Col·legi tingui oberta compte corrent, a termini o de qualsevol altre tipus.

Capítol X

Els vocals

Article 43

Funcions

Els vocals tenen atribuïdes les funcions que els assigni la Junta i el degà o la degana, i en general la prestació del seu ajut i col·laboració en el desenvolupament de les tasques de la Junta i de l'Assemblea.

1. Representar la Junta de Govern en les comissions.
2. Totes aquelles missions encomanades especialment pel degà o la degana, o la Junta de Govern.

Títol IV

Les eleccions

Article 44

Convocatòria

1. Les eleccions s'han de convocar amb prou antelació perquè la renovació no excedeixi el mandat de la Junta.
2. El degà o la degana ha de formalitzar la convocatòria d'eleccions mitjançant comunicació dirigida a tots els col·legiats i les col·legiades, que pot ser per via telemàtica, i amb la publicitat que decideixi la Junta.
3. Tant la convocatòria com el calendari electoral es regularan pel reglament de règim intern.

Article 45

Candidatures

1. Les candidatures segueixen el sistema de llistes obertes que reflecteixin els noms i els càrrecs als quals opten. Podran ser candidats i candidates tots els col·legiats i les col·legiades persones físiques que portin com a mínim un any d'incorporació al Col·legi, estiguin al corrent de les obligacions col·legials i siguin proposats per un mínim de quinze col·legiats i col·legiades.
2. Cal que el candidat a degà o degana, presenti breument les circumstàncies dels candidats i que decideixi la designació de qui hagi de ser el seu interventor o la seva interventora en les eleccions.

Article 46

El vot

1. El vot és personal, secret i intransferible i ha de fer constar, exclusivament, la candidatura seleccionada, o bé, optar pel vot en blanc.
2. Els electors que prefereixin votar per correu, l'han de remetre certificat a la secretaria del Col·legi. El sobre certificat ha de contenir una còpia del DNI, a més d'un sobre blanc i tancat dins del qual figuri la papereta de vot o consti mecanogràficament la candidatura escollida.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

3. Els vots que no reuneixin els requisits expressats en el paràgraf anterior, o que siguin rebuts després del dia abans de les eleccions són nuls.
4. També es podrà acordar per la Junta de Govern que el vot es pugui efectuar de forma telemàtica, sempre que quedin garantits tots els drets electorals.
5. La votació electrònica suposa que el procediment d'emissió de vots per part de les persones col·legiades i la verificació dels vots emesos es fa a través d'ordinadors connectats a internet. En qualsevol cas, es faran servir els mecanismes tècnics que garanteixin el màxim nivell de seguretat, fiabilitat i transparència, de conformitat amb els mitjans informàtics i tecnològics disponibles.
6. El vot electrònic ha de garantir, en tot cas, que el vot sigui únic i secret, que quedi acreditada la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora dels vots, així com la inalterabilitat del contingut de la votació.
7. La Junta de Govern podrà contractar els serveis necessaris per al bon fi i funcionament de la votació electrònica.
8. La votació electrònica podrà ser remota o presencial. La primera, que es produeix fora de la seu social, utilitza la xarxa de comunicacions d'internet. L'emissió de vots té lloc des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa. La segona té lloc igual que la primera, però els ordinadors per a l'emissió del vot estan situats a la seu social.
9. L'horari d'un i altre tipus de votació també varia, sent d'un mínim de 48 hores per a la votació electrònica remota i de 8 hores mínim per a la votació electrònica presencial.
10. El sistema emprat garantirà igualment el tracte a les diferents candidatures presentades, corresponent a la Junta de Govern la confecció de les paperetes electròniques per a la votació.
11. El sistema emprat per a la votació electrònica impedirà els vots nuls tota vegada que el sistema no accepta remissió d'un vot d'aquestes característiques.
12. El sistema impedirà, en temps zero, que un mateix col·legiat o col·legiada pugui exercir el vot dues vegades.
13. El sistema preveurà que hi hagi una papereta electrònica per a cada una de les candidatures proclamades.

Article 47

Mesa Electoral

La presidència de la Mesa Electoral ha d'estar permanentment ocupada per algun membre de la Junta de Govern, assistit per dos interventors i un més per cada candidatura que l'hagués designat.

Un cop constituïda la Mesa Electoral, el seu president ha d'oferir als electors una urna suficientment garantida perquè, feta per part dels interventors la comprovació segons la qual el votant consta en el cens, hi dipositi la seva papereta de vot.

Abans que conclouï l'horari de votacions, el secretari de la Junta ha d'introduir en l'urna els vots degudament rebuts per correu.

Prèviament a l'inici de la jornada electoral de votació electrònica remota, la Mesa Electoral realitzarà totes aquelles accions necessàries per a garantir la posada punt del sistema de votació electrònica, adoptant totes aquelles mesures de seguretat que permetin garantir el secret i la inalterabilitat del vot emès electrònicament.

1. La Mesa Electoral anunciarà l'inici de la jornada de votació electrònica remota el dia i hora indicats en la convocatòria electoral.
2. El dia de la jornada de votació electrònica presencial, la Mesa Electoral es tornarà a reunir i es constituirà durant tota la jornada i fins a la proclamació de la candidatura guanyadora.
3. A l'hora anunciada, el president o presidenta de la Mesa Electoral indicarà l'inici de la jornada de votació electrònica presencial.
4. La Junta de Govern proveirà un nombre suficient d'ordinadors a la seu del Col·legi per tal que els col·legiats i les col·legiades que ho desitgin puguin emetre el seu vot electrònic presencialment.
5. Els vots electrònics quedaran dipositats en una urna electrònica que serà el centre de dades corresponent,

CVE-DOGC-A-21131043-2021

degudament protegit i custodiat.

6. La Mesa Electoral proveirà la informació continuada de la participació electoral tant del vot remot com del vot presencial.

Article 48

Escrutini

1. Un cop sigui l'hora fixada per al tancament de l'urna, el secretari o la secretària i els interventors i les interventores han de procedir al recompte dels vots i a la proclamació de la candidatura electa.

2. Via electrònica. En l'hora fixada en la convocatòria, el president de la Mesa Electoral anunciarà la finalització de la votació electrònica, remota i presencial.

Es tancaran les portes de la sala de votacions electròniques presencials i només es permetrà votar a aquells que es trobin dins.

Un cop finalitzades les votacions electròniques, es procedirà a l'escrutini, que serà públic.

L'escrutini s'haurà de realitzar amb totes les garanties de seguretat d'acord amb el procediment fixat.

S'emprarà un mitjà informàtic i tecnològic que garantirà el procés i que impedirà conèixer la identitat de l'emissor de cada vot.

3. Una vegada hagi acabat l'escrutini, el president de la Mesa Electoral farà públic el resultat, de paraula i amb els mitjans tecnològics de què es disposi, i es proclamaran seguidament electes els membres de la candidatura que hagi obtingut el major nombre de vots.

4. En cas d'empat, s'entendrà elegida la candidatura en la que el membre que es presenta a càrrec de degà o degana porti més temps que està donat d'alta en el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida.

5. Un cop finalitzat l'escrutini, el secretari o la secretària de la Mesa Electoral elaborarà l'acta d'escrutini on s'indicanen les incidències de la jornada, si n'hi hagués.

L'acta haurà de ser signada per tots els membres de la Mesa i pels interventors i per les interventores.

Els representants de les candidatures i les persones interventores podran fer constar en l'acta d'escrutini qualsevol observació en relació amb el desenvolupament de les eleccions que considerin oportuna.

6. El resultat de l'escrutini es podrà impugnar, en el termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant la Mesa Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides, llevat que la Mesa Electoral acordi el contrari per causes excepcionals mitjançant una resolució expressa i motivada.

La Mesa Electoral tindrà cinc dies per resoldre la impugnació i la seva resolució exhaurirà la via administrativa.

En el termini de deu dies des de la constitució de la Junta de Govern, es comunicarà la composició al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya, al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i al Consell General dels Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Industrials i Perits Industrials d'Espanya.

La informació de l'escrutini romandrà custodiada pel secretari o per la secretària del Col·legi, fins un mes després que finalitzi el termini per a impugnar el resultat electoral.

Article 49

Proclamació de resultats

La proclamació de la nova Junta, la composició de la qual ha de ser comunicada a la Generalitat de Catalunya en un termini de deu dies, converteix la cessant en Junta en funcions, encarregada només del tràmit col·legial ordinari i de convocar, abans que transcorrin quinze dies, una reunió d'ambdues juntes per al traspàs de poders.

Durant els tres mesos següents al traspàs de poders, els membres de la Junta renovada poden ser convocats tantes vegades com convingui a la transferència de govern.

Títol V

Règim econòmic

Article 50

Capacitat econòmica

El Col·legi té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seves finalitats.

Article 51

Recursos econòmics

Constitueix els recursos del Col·legi:

1. De tipus ordinari:

a) Les quotes i els drets d'incorporació i taxes fixats per la Junta de Govern. Aquestes quotes es podran agrupar per anualitats o semestral o trimestralment per acord de la Junta de Govern, que excepcionalment podrà acordar-ne l'exempció total o parcial.

La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes.

b) Els drets que eventualment fixi la Junta pels serveis que els col·legiats i col·legiades hagin de pagar.

c) Les derrames o aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea.

d) Els drets d'entrada dels col·legiats i col·legiades. La Junta de Govern podrà eximir d'aquesta quota d'entrada aquells titulats persones físiques que demanin la col·legiació dins dels 12 mesos següents a l'acabament de la seva carrera, i també aquells que demanin la incorporació procedents d'altres col·legis, per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.

e) Els crèdits i rendiments resultants del patrimoni del Col·legi.

f) Els ingressos per la prestació del servei de visat.

g) Els drets que correspon percebre al Col·legi per la legalització, registre, serveis, certificacions de documents i de firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.

h) Els interessos, rendes i altres rendiments que generin els béns i drets que constitueixen el patrimoni del Col·legi.

i) Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats, així com els derivats de cursos, seminaris i conferències.

j) Els ingressos que provinguin de les sancions econòmiques imposades als col·legiats i a les col·legiades.

k) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars.

Totes les quantitats que els col·legiats i les col·legiades hagin de pagar al Col·legi, per raó de drets d'incorporació, quotes ordinàries i extraordinàries, derrames, visats, inscripció a cursos, per raó de sancions o per qualsevol altre concepte, que hagi vençut, podran ser deduïdes i compensades amb les quantitats que el Col·legi hagi d'abonar al col·legiat o a la col·legiada per qualsevol concepte.

2. De tipus extraordinari:

a) Les subvencions, donacions i donatius que s'atorguin al Col·legi ja siguin de procedència pública o privada.

b) Els béns mobles o immobles de tota mena que per herència o per altre títol s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte correspongui percebre al Col·legi.

Com quan gestioni o administri, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, determinats béns o rendes.

Article 52

Pressupost

La previsió d'ingressos, despeses i inversions, ha de constar reflectida en el pressupost anual del Col·legi que la Junta presenti a l'aprovació de l'Assemblea.

Un cop aprovat el pressupost només pot ser raonadament augmentat o escurçat per circumstàncies excepcionals, si així ho acorda la majoria qualificada establerta en l'article 26.

Els comptes anuals del Col·legi seran auditats per un auditor de comptes designat per la Junta de Govern d'entre una terna presentada per qualsevol de les organitzacions o els col·legis que incorporen professionals de l'auditoria existents a Catalunya per un període, de tres anys renovable segons s'estableixi legalment.

Article 53

Responsabilitats

Els membres de la Junta són mancomunadament responsables de la custòdia del patrimoni col·legial i de la seva acurada administració i destinació d'acord amb les finalitats de la corporació.

Títol VI

Règim disciplinari

Capítol I

Disposicions generals

Article 54

Potestat disciplinària

1. Les actuacions professionals que no compleixin les disposicions legals i estatutàries o les normes específiques que regulen l'exercici de la professió poden ésser sancionades en els termes establerts per aquest títol.

La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern i la instrucció dels expedients a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.

2. El règim sancionador establert en aquests estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions i demés principis del procediment sancionador administratiu.

3. Les normes deontològiques i d'ètica professional que regiran la vida professional dels col·legiats i col·legiades i les societats professionals registrades, seran les que en cada moment tinguin aprovades el Col·legi i, en el seu cas, el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya i del Consell.

Capítol II

Infraccions

Article 55

Classificació de les infraccions

Les infraccions en què poden incórrer els col·legiats i les societats professionals registrades es diferencien en infraccions professionals i infraccions col·legials i, ambdós tipus es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 56

Infraccions molt greus

1. L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'allò en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional, el Col·legi o per a terceres persones.
3. La vulneració del secret professional.
4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
5. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
6. L'exercici professional quan hi hagi una causa d'incompatibilitat.
7. La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats o treballadores no col·legiades en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

Són infraccions col·legials molt greus:

8. L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials.
9. L'exercici d'una professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
10. L'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi sobre matèries especificades estatutàriament.
11. La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o els seus òrgans de govern.
12. Cometre una infracció de les especificades com a professionals molt greus trobant-se en l'exercici d'un càrrec col·legial, quan d'aquesta circumstància es derivi un greu desprestigi per a la imatge o dignitat professional o bé quan la infracció s'hagi comés prevalent-se d'aquest càrrec.
13. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys superiors d'un valor superior a quaranta vegades la quota col·legial vigent.

Article 57

Infraccions greus

Són infraccions professionals greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:
 - a) La substitució en treballs professionals sense haver obtingut la vènia corresponent.
 - b) La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.
 - c) El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

3. L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades i les societats professionals registrades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
4. L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
5. L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquests estatuts o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.

Són infraccions col·legials greus:

1. L'incompliment inexcusable d'allò disposat en els preceptes estatutaris o en els acords dels òrgans rectors col·legials o el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.
2. L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.
3. La desconsideració o ofensa pública greu al Col·legi, als membres dels seus òrgans de govern en l'exercici de les seves funcions, així com vers els companys i companyes en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats col·laboradors i a les empleades col·laboradores del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.
4. L'exercici de càrrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada negligència en els deures que hi són inherents.
5. La reiteració de faltes d'assistència o de delegacions d'aquestes, no justificades, a les reunions de la Junta de Govern o a la seva Comissió Permanent.
6. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys superiors a vint vegades la quota col·legial vigent i que no ultrapassin en quaranta vegades la quota col·legial vigent.

Article 58

Infraccions lleus

Són infraccions lleus la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

1. La falta d'assistència o de delegació d'aquesta, no justificada a les reunions de la Junta de Govern i/o de la Comissió Permanent.
2. Les incorreccions en la realització de treballs professionals que no perjudiquin la imatge de la professió o del Col·legi.
3. La desconsideració o ofensa pública de menor importància vers els companys i companyes en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats col·laboradors i empleades col·laboradores del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.
4. La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris o acords dels òrgans rectors del Col·legi que no afectin al col·lectiu.
5. El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys fins a vint vegades la quota col·legial vigent.

Capítol III

Sancions

Article 59

Sancions

CVE-DOGC-A-21131043-2021

1. Les infraccions professionals molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys, o
 - b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
 2. Les infraccions professionals greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any, o
 - b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
 3. Les infraccions professionals lleus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Amonestació, o
 - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.
 4. Les infraccions col·legials molt greus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Expulsió quan es produeixi una reiteració de les infraccions molt greus assenyalades amb els números 1 i 2 de l'article 56 d'aquests Estatuts.
En aquest cas el sancionat o sancionada tindrà dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.
 - b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
 5. Les infraccions col·legials greus poden ser objecte d'una multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
 6. Les infraccions col·legials lleus poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Amonestació privada per part del degà o de la degana, amb anotació a l'expedient, o
 - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.
 7. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa del incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
 8. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.
- Sancions a les societats professionals:
- Si el sancionat és una societat professional degudament inscrita en el registre se li aplicaran les mateixes sancions que als col·legiats i a les col·legiades llevat de les particularitats següents:
9. En lloc de la sanció d'inhabilitació professional fins a 5 anys per les faltes professionals molt greus, s'aplicarà la sanció de baixa temporal del Registre de Societats Professionals fins a cinc anys.
 10. En lloc de la sanció d'inhabilitació professional fins a l'any per les faltes professionals greus, s'aplicarà la sanció de baixa temporal del Registre de Societats Professionals fins a un any.
 11. A les infraccions professionals lleus no s'aplicarà l'amonestació.
 12. A les infraccions col·legials molt greus, en lloc de l'expulsió, s'aplicarà la de baixa del Registre de Societats Professionals.
 13. No s'aplicarà a les societats professionals, com a sanció complementària, l'obligació de fer activitats de formació professionals contemplades a l'apartat 7 de l'article 59.

Article 60

Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 61

Inhabilitació professional

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
2. La Junta de Govern, a l'imposar una sanció ho haurà de comunicar a les administracions competents, al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya i al Consell General dels Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Industrials i Perits Industrials d'Espanya u òrgans representatius equivalents.
3. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Capítol IV

Procediment sancionador

Article 62

Regulació

Tota la regulació del règim disciplinari del Col·legi estarà inspirada en els principis del dret administratiu i en el seu respecte i, molt especialment, en els principis d'audiència de les parts, motivació de les resolucions preses, legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions. La instrucció dels expedients correspon a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional, i la imposició de les sancions correspon a la Junta de Govern.

Article 63

Procediment

Informació prèvia.

1. Coneguts els fets susceptibles de ser qualificats com infracció deontològica i amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient disciplinari, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional podrà acordar l'obertura d'un període d'informació prèvia amb la finalitat de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin el seu inici.
2. Aquestes actuacions s'orientaran especialment a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació de la persona o persones que puguin resultar responsables i les altres circumstàncies rellevants que concorrin.
3. Una vegada iniciada la informació prèvia, es posarà en coneixement de la Junta de Govern i del col·legiat que resulti ser presumiblement l'autor de la infracció, i se li donarà un termini de 15 dies perquè manifesti el que estimi oportú al seu dret amb l'advertència que les al·legacions i manifestacions que faci es podran incorporar a un procediment susceptible de finalitzar amb la imposició d'una sanció per infracció deontològica.
4. Una vegada practicada la informació prèvia, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional, acordarà motivadament l'arxiu de les actuacions o la incoació del corresponent expedient disciplinari. Aquest acord es notificarà al col·legiat afectat o a la col·legiada afectada i als col·legiats i col·legiades afectats i afectades i a la Junta de Govern.

Garanties procedimentals.

5. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i tramitació prèvies de l'expedient corresponent, que, en el previst en aquests Estatuts, es regirà per la llei de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic vigent en cada moment.
6. Es garantiran al col·legiat i a la col·legiada, en tot moment els drets següents:
 - a) A ser notificats dels fets que se'ls imputin, de les infraccions que aquests fets puguin constituir i de les

CVE-DOGC-A-21131043-2021

sancions que, si s'escau, se'ls puguin imposar, així com de la identitat de l'instructor, de l'autoritat competent per imposar la sanció i de la norma que atribueixi aquesta competència.

- b) A la presumpció de no-existència de responsabilitat administrativa mentre no es demostrï el contrari.
- c) A formular al·legacions, utilitzar els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'al·legacions contra la proposta de sanció, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
- d) A conèixer l'estat de la tramitació del procediment en què tinguin la condició d'inculpat o inculpada, i obtenir còpies dels documents continguts en ells.
- e) A utilitzar les llengües oficials a Catalunya.
- f) A obtenir informació i orientació jurídica sobre la millor forma de defensar els seus interessos.
- g) Que la tramitació de l'expedient sancionador tingui una durada no superior als sis mesos llevat de causa justificada.

Procediment.

1. La Comissió de Deontologia i Ètica Professional iniciarà els expedients sancionadors d'ofici o per denúncia.

El procediment sancionador s'haurà de resoldre i notificar la resolució que procedeix a l'interessat, en el termini màxim de sis mesos, des de la seva iniciació.

Amb anterioritat a l'inici del procediment, es podrà obrir un període d'informació prèvia amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin aquella iniciació.

2. Quan es tingui coneixement que s'està tramitant un procediment penal pels mateixos fets, causes i persones, el procediment sancionador s'iniciarà obligatòriament si encara no s'hagués iniciat i es suspènndrà la seva tramitació independentment de la fase en la que es trobi, fins que no es tingui coneixement de la resolució judicial ferma en via penal. En aquest moment es continuaran les actuacions disciplinàries, respectant l'apreciació dels fets feta en el procediment penal sempre que la causa de la sanció disciplinària sigui idèntica a la de la sanció penal.

3. L'acord d'iniciació de l'expedient sancionador ha de contenir al menys:

- a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.
- b) Els fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sense perjudici del que resulti de la instrucció.
- c) Identificació de l'instructor o instructora, amb indicació expressa del règim de recusació d'aquest o aquesta.
- d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribueix aquesta competència.
- e) Indicació de la possibilitat que el presumpte responsable pugui reconèixer voluntàriament la seva responsabilitat i amb l'efecte que es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.
- f) Mesures de caràcter provisional que hagi acordat l'òrgan competent per iniciar el procediment sancionador.
- g) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment i dels terminis per al seu exercici, així com indicació que, en cas que no s'efectuïn al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest pot ser considerat proposta de resolució quan contingui un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

4. L'acord d'iniciació s'ha de comunicar a l'instructor o instructora del procediment, amb trasllat de totes les actuacions que existeixin sobre això, i s'ha de notificar als interessats i a les interessades, i en tot cas s'entén com a tal l'inculpat o inculpada, que disposaran de 10 dies per formular les al·legacions i proposar la prova que consideri pertinent per a la seva defensa.

L'instructor del procediment només pot rebutjar les proves proposades pels interessats quan siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant resolució motivada.

5. Quan en el moment que es dicti l'acord d'iniciació no hi hagi elements suficients per a la qualificació inicial dels fets que motiven la incoació del procediment, la qualificació esmentada es pot dur a terme en una fase posterior mitjançant l'elaboració d'un plec de càrrecs, que s'ha de notificar als interessats.

6. El col·legiat afectat o la col·legiada afectada pot plantejar incident de recusació de l'instructor o instructora

CVE-DOGC-A-21131043-2021

davant la Junta de Govern en un termini de cinc dies a comptar des del dia següent a la notificació del nomenament. Aquesta resoldrà en el termini de 15 dies, sense recurs ulterior i sense perjudici que pugui al·legar de bell nou la recusació en el recurs que pugui presentar contra la resolució que es dicti.

7. Contestat l'acord d'inici de procediment o, en el seu cas, el plec de càrrecs o transcorregut el termini perfer-ho i practicada la prova corresponent, l'instructor formularà proposta de resolució que ha de ser notificada a l'inculpat perquè en el termini de 10 dies pugui al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa.

En la proposta de resolució s'han de fixar de manera motivada els fets que es considerin provats i la seva qualificació jurídica exacta, s'ha de determinar la infracció que, si s'escau, aquells constitueixin, la persona o persones responsables i la sanció que es proposi, la valoració de les proves practicades, en especial les que constitueixin els fonaments bàsics de la decisió, així com les mesures provisionals que, si s'escau, s'hagin adoptat.

No obstant això, l'instructor ha de resoldre la finalització del procediment, amb arxivament de les actuacions, sense que sigui necessària la formulació de la proposta de resolució, quan en la instrucció del procediment es posi de manifest que es dona alguna de les circumstàncies següents:

- a) La inexistència dels fets que puguin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no estiguin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, una infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es conclogui, en qualsevol moment, que la infracció ha prescrit.

8. La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta de Govern, que la resoldrà.

9. La resolució haurà de ser motivada i contindrà la relació de fets provats, la valoració de les proves practicades, la persona o persones responsables, la infracció o infraccions comeses, la qualificació de la seva gravetat i la sanció o sancions que s'imposen, o bé la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

A més, la resolució expressarà els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los.

10. Les resolucions sancionadores es notificaran al col·legiat interessat. Així mateix, es notificarà a la persona denunciant, als sols efectes informatius.

Article 64

Mesures cautelars

Durant la tramitació de l'expedient sancionador la Junta de Govern a petició motivada de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional i prèvia audiència de l'interessat o interessada, podrà acordar motivadament l'adopció de les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar la eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

L'acord de la Junta de Govern podrà ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 65

Notificació executivitat i publicació de les sancions

1. La notificació de les resolucions es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció per part de l'interessat o interessada o el seu o la seva representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat, d'acord amb la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

2. Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

3. El Col·legi té competència per executar per ell mateix les seves resolucions sancionadores.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

4. La Junta de Govern podrà fer públiques les sancions amb el nom del col·legiat sancionat o de la col·legiada sancionada, llevat de l'amonestació privada, quan aquestes siguin fermes.

Les resolucions sancionadores només són executives quan posen fi a la via administrativa. Contra les resolucions dictades pel Col·legi es podrà interposar recurs contenciós administratiu per les persones afectades i per l'Administració de la Generalitat de Catalunya. No obstant, podran també ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat.

El Col·legi té competència per executar per ell mateix llurs resolucions sancionadores.

Article 66

Prescripció

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.

2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 67

Rehabilitació

En els supòsits d'expulsió, el col·legiat tindrà dret a sol·licitar la rehabilitació una vegada transcorreguts tres anys des de la fermesa de la sanció.

Article 68

Cancel·lació

El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació amb la conseqüent cancel·lació de la nota al seu expedient.

Els terminis per a les cancel·lacions es comptaran des de el compliment de les sancions i una vegada transcorreguts els terminis següents: Faltes lleus: 1 any. Faltes greus: 2 anys. Faltes molt greus: 3 anys.

En el supòsit de que s'atorgui a un col·legiat o col·legiada la rehabilitació d'acord amb l'establert a l'article anterior, el termini de tres anys començarà a comptar des de la seva reincorporació al col·legi.

Article 69

Recursos i terminis

Tipus de recursos.

1. Els actes i els acords de la Junta de Govern subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. Els acords i els actes del Col·legi, dictats en exercici de funcions delegades, poden ser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

3. Quan l'acte o resolució recorreguda imposi al recurrent el pagament d'alguna quantitat, serà requisit indispensable per a la tramitació del recurs acompanyar, interposant-lo amb l'escrit, el resguard acreditatiu d'haver constituït un dipòsit en el Col·legi per l'import total de la quantitat esmentada.

Terminis.

4. En l'àmbit de les potestats administrativa del Col·legi, els terminis assenyalats en dies s'entendran per dies hàbils, excloent-ne del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

El termini conclou el mateix dia en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment.

Si al mes de venciment no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil o el Col·legi estigui tancat, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Títol VII

Dissolució del Col·legi

Article 70

Causas de dissolució

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Lleida té voluntat de permanència i ha estat constituït indefinidament per al compliment dels seus fins.

Tot i així, l'Assemblea pot decidir-ne la dissolució, sempre que concorri alguna de les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'Assemblea General, adoptat per acord de dos terços dels col·legiats i col·legiades reunits en Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte, l'assistència a la qual no sigui inferior a la meitat del cens.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.

En cas d'acordar-se la dissolució, la Junta de Govern es convertirà en junta liquidadora, la qual després d'haver equilibrat l'actiu i el passiu, d'haver fet efectius tots els deutes i recaptat totes les quantitats possibles pendents de cobrament, destinarà els fons obtinguts a l'associació professional que determini o a l'entitat de previsió que pugui tenir en funcionament el Col·legi en el moment de la seva dissolució, i en cas que no n'hi hagi, la Junta esta facultada per destinar-los a qualsevol institució benèfica o fundació.

CVE-DOGC-A-21131043-2021

Disposició addicional primera

Totes les referències que es fan als termes col·legiat, degà, vicedegà, secretari, vicesecretari, tresorer i interventor s'entendran fets també en femení i, per tant, a col·legiada, degana, vicedegana, secretària, vicesecretària, tresorera i interventora.

Disposició addicional segona

Es faculta la Junta de Govern per tal que, durant un període màxim de 10 anys des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, i fins que la utilització de la signatura electrònica reconeguda incorporada al document nacional d'identitat no sigui universal, pugui facilitar a tots els col·legiats i col·legiades amb dret de vot a les eleccions per a cobrir els càrrecs de la Junta de Govern, els identificadors i les claus d'accés per a l'emissió del vot electrònic.

Disposició addicional tercera

La Junta de Govern podrà incrementar les quanties mínimes i màximes de les sancions establertes a l'article 59 sempre que la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya les hagi incrementat d'acord amb l'establert a la disposició addicional primera de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Disposició addicional quarta

Es faculta la Junta de Govern perquè, sense variar l'esperit d'aquests estatuts, efectui les correccions, modificacions o adaptacions necessàries per a la seva inscripció al Registre de col·legis professionals, dependent de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Disposició transitòria primera

Els procediments sancionadors que es trobin en tràmit en el moment de la entrada en vigor d'aquests Estatuts es seguiran tramitant d'acord amb els estatuts vigents en el moment d'inici del corresponent l'expedient.

Disposició transitòria segona

Els recursos pendents d'interposar en el moment de la entrada en vigor d'aquests estatuts es tramitaran d'acord amb aquests.

Disposició final primera

Queden derogats els estatuts aprovats en assemblees generals extraordinàries del Col·legi de dates 25 de juny de 2008 i 26 novembre 2008, d'acord amb la Resolució JUS/2517/2009, de 13 d'agost (DOGC núm. 5467, de 18.9.2009), que els va declarar adequats a la legalitat.

Disposició final segona

Aquests estatuts entraran en vigor el dia següent de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(21.131.043)